

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1202600000822 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.08.2023 за ГРН 2232600364159



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 единственного учредителя
ЧОУ ДПО «УЦ №1»
от 23 декабря 2019 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр №1»

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю

15. 08. 2023

Дата принятия решения о
государственной регистрации

г. Ставрополь
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр №1», именуемое в дальнейшем - Учреждение, является некоммерческой организацией, частной образовательной организацией, созданной собственником в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации для осуществления образовательных функций.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр №1».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «УЦ №1».

1.3. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, г. Ставрополь.

1.4. Учредителем Учреждения является Ивановский Евгений Вячеславович.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение, вид – частное учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, а также имеет право иметь валютные счета в банковских органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе

15. 08. 2023
Дата принятия решения о государственной регистрации

конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.12. Учреждение обеспечивает все необходимые условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. В процессе осуществления деятельности Учреждение использует следующую символику: изображение книги.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

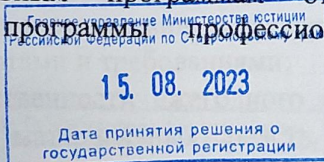
2.3. Вид реализуемых образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- основные программы профессионального обучения.

К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.



К дополнительным общеобразовательным программам, относятся дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Учреждения. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения и иных условий.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

Государственное управление Министерства юстиции
Федерального государственного реестра юридических лиц
15. 08. 2023
Дата принятия решения о
государственной регистрации

- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебной литературы и учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

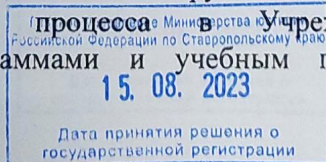
3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье, обучающихся в процессе их обучения, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом,



учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.3. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.5. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным директором Учреждения.

4.6. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.7. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает документ об обучении – сертификат (свидетельство) об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены самим Учреждением.

4.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

4.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.10. По итогам квалификационного экзамена выдается документ о достигнутом уровне квалификации, форма которого утверждается Учреждением самостоятельно.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

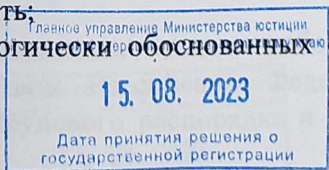
К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу;



- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников установлены федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

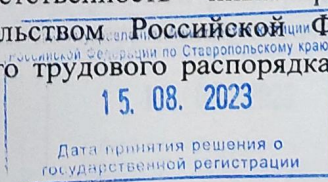
5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.2.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, расписанием занятий, а также иными локальными актами Учреждения. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

5.2.5. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством.

5.2.6. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными



локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2.7. Права иных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Учреждением – общем собрании работников образовательной организации;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.2.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными директором Учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- при приеме в Учреждение ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательный индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

15. 08. 2023

Дата принятия решения о государственной регистрации

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.9. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- определение порядка изменения собственника (учредителя);

- разработка и утверждение программ развития Учреждения;

- утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

- решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

- образование органов и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

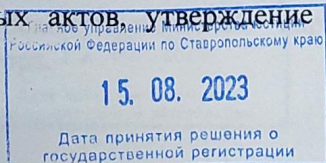
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;

- принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, их закрытии, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых



отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, выдает доверенности от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением учредителя, заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями, утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции учредителя.

6.5. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание (конференция) работников образовательной организации и Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета избирается Учредителем Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6.7. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора.

Дата принятия решения о государственной регистрации

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

6.8. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Председатель Общего собрания избирается Учредителем Учреждения сроком на один год. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Состав участников Общего собрания избирается в начале каждого календарного года учредителем Учреждения сроком на один год. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, обучающихся и представление их на утверждение учредителю Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

6.9. Решения Общего собрания образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Заседание Общего собрания образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

VII. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления.

Учредитель является собственником имущества Учреждения.

7.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

- средств, получаемых от осуществления ~~платной образовательной~~ и приносящей доход деятельности, предусмотренной ^{членом управления Министерства юстиции} ~~настоящим~~ уставом и

15. 08. 2023

Дата принятия решения о
государственной регистрации

законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений и направленной на достижение уставных целей;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- других источников в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, гражданско-правовыми договорами и Положением об оказании платных образовательных услуг. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

7.5. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя;

- по решению суда.

9.3. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

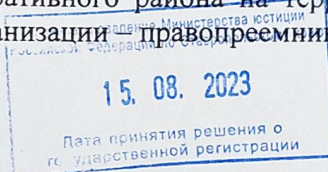
15. 08. 2023

Дата принятия решения о государственной регистрации

9.5. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется на цели развития образования.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в установленном порядке: документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации – правопреемнику.



Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2023-08-16 15:26:52
Сертификат:	270327066015942537216661376711383139944
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	с 2023-06-28 по 2024-09-20
Действителен:	

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр №1» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «15» августа 2023 года (№ 2614040606).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «23» августа 2023 года за государственным регистрационным номером 2232600364159.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю



И.В. Бондарева

