

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «УЦ №1»
Ивановский Е.В.
«17» января 2022 г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся
ЧОУ ДПО «УЦ №1»

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр №1» (далее - ЧОУ ДПО «УЦ №1») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.3. Обучение в ЧОУ ДПО «УЦ №1» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.4. На обучение в ЧОУ ДПО «УЦ №1» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
- 1.5. Прием в ЧОУ ДПО «УЦ №1» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.
- 1.6. Лицо, зачисленное в ЧОУ ДПО «УЦ №1» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».
- 1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ЧОУ ДПО «УЦ №1» по очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.
- 1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в ЧОУ ДПО «УЦ №1» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:
 - очно;
 - с отрывом от работы;
 - заочно;
 - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).
- 1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «УЦ №1», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.
- 1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «УЦ №1» допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Прием в ЧОУ ДПО «УЦ №1» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от

поступающего оформляется на имя директора ЧОУ ДПО «УЦ №1» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявки представлена в Приложениях №1, №2.

- 2.2. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в ЧОУ ДПО «УЦ №1» поступающим лично.
- 2.3. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий сканированную копию заявки поступающий направляет в ЧОУ ДПО «УЦ №1» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.
- 2.4. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ЧОУ ДПО «УЦ №1», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.5. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. ЧОУ ДПО «УЦ №1» размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. При регистрации в ЧОУ ДПО «УЦ №1» обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:
 - Уставом ЧОУ ДПО «УЦ №1».
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями.
 - Образцами документов о квалификации установленного образца.
 - Правилами приема обучающихся.
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
 - Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
 - Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
 - Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ЧОУ ДПО «УЦ №1», в документ вносятся соответствующие изменения.
- 4.2. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором ЧОУ ДПО «УЦ №1» и действуют до замены их новыми.
- 4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «УЦ №1» и решаются руководством ЧОУ ДПО «УЦ №1» индивидуально в каждом конкретном случае.

Форма заявки на повышение квалификации
(для физических лиц)

Директору ЧОУ ДПО «УЦ №1
Ивановскому Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации с использованием дистанционных технологий по программе: _____

Сроки проведения курсов: с «____» _____ 20__ г. по «____»
_____ 20__ г. объемом ____ часов.

Координаты для связи: _____

ФИО (полностью)

E-mail (личный), на который будут
отправлены материалы для дистанционного
обучения

Должность

Дата рождения

Уровень имеющегося образования

Высшее/среднее профессиональное
(**подчеркнуть**)

Серия документа о ВО/СПО

Номер документа о ВО/СПО

Название учреждения, организации, ИНН
(место работы; строго по Уставу для
правильного оформления документов)

Контактный телефон (личный)

**Почтовый адрес с индексом (для отправки
удостоверения по почте) в строгой
последовательности:**

1. индекс; _____

2. область, республика, край; _____

3. город, деревня, село, поселок, хутор, аул; _____

4. район; _____

5. улица, дом, квартира. _____

Форма заявки на обучение
 (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, обучение рабочим
 профессиям)
 (для юридических лиц)

№ п-п	ФИО	Должность	СНИЛС	Дата рождения	Организация	Телефон	Образование (ВО/СЦО)	Выдаваемый документ	Программа обучения

Исполнитель _____ /Е.В. Ивановский/ Заказчик _____ /

МП

МП