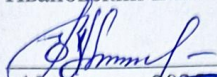


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР №1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УЦ №1»
Ивановский Е.В.


«10» января 2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
«КЛАДОВЩИК»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная документация.....	3
2. Пояснительная записка.....	4
3. Квалификационный профиль 1, 2 разряд.....	5
4. Квалификационный профиль 3 разряд.....	12
5. Организационно-педагогические условия.....	18
6. Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения.....	19
7. Формы аттестации и оценочные материалы.....	20
8. Список используемой литературы.....	31

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая основная программа профессионального обучения разработана ЧОУ ДПО «УЦ №1» на основании Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общим профессиям рабочих» по профессии: «Кладовщик» 2-3 разрядов.

На обучение принимаются лица, имеющие общее среднее образование, не моложе 18 лет.

Программа реализуется по очной и очно-заочной форме обучения. Трудоемкость программы составляет 160 часов. Срок освоения 32 рабочих дня.

Программа включает в себя квалификационный профиль по разрядам: требование к результатам освоения программы, содержание программы, учебный план, в котором отражено разделение часов на теоретическое обучение и практическую подготовку (практику), учебный календарный график, учебно-тематические планы с содержанием дисциплин (далее по тексту программы). Программа определяет содержание практической подготовки (практики). Практическая подготовка (практика) проводится на профильном предприятии под контролем мастера (ответственного лица из числа работников профильной организации). Квалификационная (пробная) работа проводится за счет времени, отведенного на практическую подготовку (практику).

Обучение ведется на русском языке.

Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего установленного образца.

Программа направлена на приобретение профессиональных компетенций без изменения уровня образования с присвоением квалификации: «Кладовщик» в соответствии с разрядом.

Цель программы: приобретение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для учета перемещения, и хранения материальных ценностей, организацией складского хозяйства.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПРОФИЛЬ 1, 2 разряд

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Компетенции, которыми должны обладать слушатели, освоившие рабочую профессию
«кладовщик»

1 разряд

ПК-1 Способен осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.

ПК-1 Способен проводить проверку соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.

ПК-3 Способен перемещать материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.

ПК-4 Способен организовать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.

ПК-5 Способен обеспечить сохранности материальных ценностей

Необходимые знания:

- номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений;
- правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.
-

Необходимые умения

- Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.
- Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.
- Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.
- Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

2 разряд

ПК-1 Способен осуществлять руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.

ПК-2 Способен осматривать и составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т. д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.

ПК-3 Способен вести прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.

ПК-4 Способен учитывать наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.

ПК-5 Способен принимать участие в проведении инвентаризаций.

Необходимые знания:

- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
- правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
- правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

Необходимые умения:

- Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.
- Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
- Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.
- Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
- Участие в проведении инвентаризаций.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**профессиональной подготовки, переподготовки по профессии рабочего
«Кладовщик» 1-2 разряд**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Форма контроля
1	Теоретическое обучение	116	Текущий контроль
1.1	Введение. Производственная санитария и гигиена труда рабочих	4	
1.2	Правила ведения складского хозяйства	24	
1.3	Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и оформление сопроводительных документов на них	32	
1.4	Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам	20	
1.5	Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов.	12	

1.6	Проведение инвентаризации	12	
1.7	Промышленная безопасность и охрана труда	12	
2	Практическая подготовка (практика)	200	
2.1	Практическая подготовка (практика) на предприятии	200	
3	Итоговая аттестация	4	Квалификационный экзамен
	Итого	320	

3.2.2 УЧЕБНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК профессиональной подготовки, переподготовки по профессии рабочего «Кладовщик» 2 разряд

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во недель									Всего часов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Кол-во часов									
1	Теоретическое обучение	40	40	36							116
2	Производственная практика				40	40	40	40	40		200
3	Итоговая аттестация									4	4
	Итого	40	40	36	40	40	40	40	40	4	320

3.2.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Теоретическое обучение

Тема 1.1 Введение. Производственная санитария и гигиена труда рабочих

Значение профессии «Кладовщик». Совершенствование производственных процессов. Повышение уровня квалификации рабочих. Ознакомление с квалификационными требованиями.

Задачи, основные понятия о производственной санитарии, гигиене труда. Понятие об утомляемости. Режим рабочего дня на предприятии. Рациональный режим труда и отдыха. Правила личной гигиены.

Основные понятия о санитарных требованиях к промышленным предприятиям, производственным помещениям. Классификация санитарно-гигиенических помещений.

Профессиональные заболевания. Понятие о профессиональном заболевании. Понятие рабочего места. Требования правильного содержания рабочего места. Основная задача промсанитарии - создание и обеспечение условий труда, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

Метеорологические условия в рабочей зоне производственных помещений. Влияние метеорологических условий на организм человека. Вентиляция и отопление производственных помещений. Производство работ в холодное время года на открытом воздухе, в помещении с повышенной температурой, в запыленной и загазованной воздушной среде.

Понятие освещенности рабочего места. Значение правильного освещения помещений и рабочих мест.

Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Понятие о производственном шуме и вибрации. Их воздействие на организм человека.

Характеристика шума и вибрации. Допустимые уровни шума и вибрации. Ограничение воздействия производственного шума и вибрации оборудования. Мероприятия по снижению уровня шума и вибрации. Антифоны (противошумы), антивибрационные коврики, обувь. Санитарно-бытовые помещения на территории промышленного объекта. Личная гигиена рабочего. Снабжение питьевой водой, ассенизация и канализация. Медицинское обслуживание на предприятии. Понятие о производственном травматизме и профессиональных заболеваниях. Предупреждение производственного травматизма. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок, засорении глаз, при попадании инородного тела, ожогах, отравлениях и обморожениях. Наложение жгутов и повязок, остановка кровотечения. Оказание первой помощи при поражении электрическим током: освобождение пострадавшего от токоведущих частей. Искусственное дыхание. Аптечка первой помощи, индивидуальный пакет, правила пользования ими. Правила и приемы транспортировки пострадавших. Значение спецодежды, обуви и индивидуальных защитных средств, в деле охраны здоровья работающих. Обеспечение рабочих средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты органов дыхания, зрения, слуха. Средства защиты головы и рук. Порядок пользования спецодеждой, спецобувью и другими защитными средствами. Нормы и порядок их выдачи и хранения. Медико-санитарное обслуживание. Устройство помещений для отдыха и приема пищи, душевых, умывальников и других помещений санитарно-гигиенического назначения. Роль профилактических мероприятий в предупреждении профессиональных заболеваний. Оздоровительные мероприятия на производстве. Влияние алкоголя на здоровье и работоспособность человека.

Тема 1.2. Правила ведения складского хозяйства

Общее понятие склада. Виды складов. Требования, предъявляемые законодательством к складам. Строительные нормы и правила. Правила пожарной безопасности. Санитарные правила и нормы. Разрешительные документы на деятельность склада (лицензии). Региональное и местное законодательство о складах.

Оборудование склада. Контейнеры, стеллажи, средства пакетирования, поддоны, ящики, холодильное оборудование. Производственная тара. Средства механизации и автоматизации (подъемно-транспортное оборудование). Виды подъемно-транспортного оборудования. Основные требования к подъемно-транспортному оборудованию. Автоматизация управления складом. Задачи автоматизации складской деятельности. Штриховое кодирование. Понятие и виды штрихового кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения системы штрихового кодирования на складе. Программное обеспечение.

Структура склада и складские операции. Участок погрузки-разгрузки. Участок приемки. Участок хранения. Участок сортировки и комплектации грузов. Участок экспедиции. Административные и бытовые помещения.

Погрузочно-разгрузочные и складские операции. Погрузочно-разгрузочные работы. Приемка. Формирование отправок. Выдача грузов. Упаковка и маркировка.

Складской учет. Формы первичной учетной документации. Перевозочные документы. Персонал склада. Правовая регламентация трудовых отношений. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Дисциплинарная ответственность. Поощрения. Расторжение трудового договора. Оформление увольнения. Требования к персоналу склада. Аппарат управления складом. Участок погрузки-разгрузки. Участки приемки, комплектации, упаковки и маркировки. Участок хранения. Материальная ответственность. Договор хранения. Договор хранения с товарным складом. Договор аренды зданий (помещений) под склады.

Тема 1.3. Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и оформление сопроводительных документов на них.

Способы хранения товаров. Сортовой, партионный, партионно-сортовой, по наименованиям. Режимы хранения. Требования к хранению продовольственной продукции. Правила хранения продовольственных товаров. Дополнительные операции, производимые с материальными ценностями при хранении. Общее понятие логистика, деловая логистика. История логистики. Виды логистики. Общее понятие складской логистики. Грузопотоки. Склады в структуре деловой логистики. Тенденции развития склада за рубежом (США, Япония). Пакетирование грузов. Типы складов. Складирование. Структура складов (зоны) Процессы приемки и разгрузки. Организация складирования. Преобразование грузопотоков. Комплектация заказа. Экспедиция отправки.

Тема 1.4. Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам

Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам. Требования к местам производства погрузочно-разгрузочных работ. Размеры и уклон погрузочно-разгрузочных площадок. Подъездные пути к площадкам. Проходы и рабочие места. Требования к платформам, эстакадам и рампам, устроенным на погрузочно-разгрузочных площадках. Требования к тротуарам, лестницам, мостикам, трапам. Знаки безопасности, устанавливаемые на местах производства погрузочно-разгрузочных работ. Места расположения. Значения сигнальных цветов. Требования к местам промежуточного складирования грузов. Требования к производству погрузочно-разгрузочных работ. Нормативная документация. Выбор способов производства погрузочно-разгрузочных работ. Необходимые условия для осуществления работ ручным способом. Максимальные нагрузки при перемещении тяжестей грузчиками. Допускаемые нагрузки для женщин. Правила погрузки грузов на транспортные средства. Погрузка, выгрузка длинномерных грузов. Выбор способа обращения с грузом по манипуляционным знакам. Допустимые габариты груза, при погрузке на автомашины.

Тема 1.5. Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов.

Правила проведения замеров, взвешивания, геодезических замеров. Весовое оборудование, мерная тара, измерительные приборы. Виды, область их применения, правила эксплуатации. Пакетирующее оборудование, пакетоделатели. Устройство, техническая характеристика. Правила эксплуатации. Испытательные стенды, лабораторные приборы. Область применения. Правила их эксплуатации. Фасовочное оборудование (фасовочные линии, автоматы). Принцип действия и правила эксплуатации.

Тема 1.6. Проведение инвентаризации

Суть инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Определение фактического наличия грузов: подсчет, взвешивание, обмер. Инвентаризационные описи. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.

Тема 1.7. Промышленная безопасность и охрана труда

Система государственного регулирования промышленной безопасности и охраны недр. Элементы государственного регулирования промышленной безопасности, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Федеральный орган исполнительной власти, специально уполномоченный в области

промышленной безопасности.

Регистрация опасных производственных объектов. Критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов. Требования к организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты, в части регистрации объектов в государственном реестре.

Обязанности организаций в обеспечении промышленной безопасности. Лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности. Порядок контроля условий действия лицензий и применение санкций. Сертификация. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. Требования промышленной безопасности к техническим устройствам, применяемым на ОПО. Порядок и условия применения технических устройств, в том числе иностранного производства, на ОПО. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на ОПО. Экспертиза промышленной безопасности. Объекты экспертизы ПБ. Этапы экспертизы ПБ. Виды страхования. Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО. Принципы идентификации ОПО в целях страхования. Требования к организациям, осуществляющим страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО. Организация службы по охране труда в нефтяной промышленности. Общие и специальные отраслевые правила, нормы и инструкции по технике безопасности. Обучение, периодический инструктаж и проверка знаний безопасности труда. Основные виды работ, выполняемых при обслуживании нефтепромыслового оборудования и общие правила безопасности труда при их выполнении.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (практика)

2.1. Практическая подготовка (практика) на предприятии Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
2	Производственная практика на предприятии	
2.1	Вводное занятие	2
2.2	Инструктаж по технике безопасности	8
2.3	Обучение работам, выполняемым кладовщиком 1,2-го разрядов	20
2.4	Работа в качестве кладовщика 1, 2-го разрядов	162
2.5	Квалификационная (пробная) работа	8
	Итого	200

2.1. Вводное занятие.

Цели и задачи проводимого обучения. Правила трудового распорядка.

2.2. Инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда проводится непосредственно на рабочем месте. Особое внимание уделяется следующим вопросам:

- классификация помещений по электробезопасности;
- виды поражения электрическим током;
- защитные устройства в электроустановках (защитное отключение);
- индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током; (основные и дополнительные);
- первая помощь пострадавшему.

2.3. Обучение работам, выполняемым кладовщиком 1, 2-го разрядов

Обеспечение условий хранения грузов в соответствии с нормативно-технической документацией на грузы. Регулирование температуры и влажности воздуха в местах хранения. Контроль за соблюдением товарного соседства, норм складирования. Принятие мер по обеспечению

сохранности грузов. Учет наличия на складе хранящихся грузов и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации

2.4. Работа в качестве кладовщика 1, 2-го разрядов

Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и распределению их по местам хранения. Организация укладки грузов на местах хранения. Обеспечение условий хранения грузов в соответствии с нормативно-технической документацией на грузы. Регулирование температуры и влажности воздуха в местах хранения. Контроль за соблюдением товарного соседства, норм складирования. Принятие мер по обеспечению сохранности грузов. Учет наличия на складе хранящихся грузов и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации.

2.5. Квалификационная работа

Примеры работ:

1 разряд:

1. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.
2. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам.
3. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.
4. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

2 разряд:

1. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.
2. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т. д., актов и их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
3. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.
4. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
5. Участие в проведении инвентаризаций.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПРОФИЛЬ 3 разряд

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Компетенции, которыми должны обладать слушатели, освоившие рабочую профессию
«кладовщик»

3 разряд

ПК-1 Способен принимать на склад, хранение и выдаче со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации.

Необходимые знания:

- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
- правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
- правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ.

Необходимые умения:

- Прием на склад, хранение и выдача со склада особо ценных приборов, изделий и материалов, дорогостоящего измерительного инструмента, химикатов, кислот, ядов и легковоспламеняющихся веществ с оформлением соответствующей документации

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**профессиональной переподготовки, повышения квалификации рабочих по профессии:
«Кладовщик» 3 разряд**

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Форма контроля
1	Теоретическое обучение	76	Текущий контроль
1.1	Введение. Производственная санитария и гигиена труда рабочих	2	
1.2	Правила ведения складского хозяйства	16	
1.3	Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и оформление сопроводительных документов на них	24	
1.4	Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам	12	
1.5	Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов.	8	
1.6	Проведение инвентаризации	6	

1.7	Промышленная безопасность и охрана труда	8	
2	Практическая подготовка (практика)	120	
2.1	Практическая подготовка (практика) на предприятии	120	
3	Итоговая аттестация	4	Квалификационный экзамен
	Итого	200	

4.2.2. УЧЕБНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК профессиональной переподготовки, повышения квалификации рабочих по профессии: «Кладовщик» 3-го разряда

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во недель							Всего часов
		1	2	3	4	5	6	7	
		Кол-во часов							
1	Теоретическое обучение	40	40	8					76
2	Практическая подготовка (практика)				40	40	28		120
3	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен							4	4
	Итого	40	40	8	40	40	28	4	200

4.2.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 1. Теоретическое обучение

Тема 1.1. Введение. Производственная санитария и гигиена труда рабочих

Значение профессии «Кладовщик». Совершенствование производственных процессов. Повышение уровня квалификации рабочих. Ознакомление с квалификационными требованиями.

Задачи, основные понятия о производственной санитарии, гигиене труда. Понятие об утомляемости. Режим рабочего дня на предприятии. Рациональный режим труда и отдыха. Правила личной гигиены.

Основные понятия о санитарных требованиях к промышленным предприятиям, производственным помещениям. Классификация санитарно-гигиенических помещений.

Профессиональные заболевания. Понятие о профессиональном заболевании. Понятие рабочего места. Требования правильного содержания рабочего места. Основная задача промсанитарии - создание и обеспечение условий труда, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям. Метеорологические условия в рабочей зоне производственных помещений. Влияние метеорологических условий на организм человека. Вентиляция и отопление производственных помещений. Производство работ в холодное время года на открытом воздухе, в помещении с повышенной температурой, в запыленной и загазованной воздушной среде. ГОСТ 12.1.005-76.

Понятие освещенности рабочего места. Значение правильного освещения помещений и рабочих мест.

Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Понятие о производственном шуме и вибрации. Их воздействие на организм человека. Характеристика шума и вибрации. Допустимые уровни шума и вибрации. Ограничение воздействия производственного шума и вибрации оборудования. Мероприятия по снижению уровня шума и вибрации. Антифоны (противошумы), антивибрационные коврики, обувь. Санитарно-бытовые помещения на территории промышленного объекта. Личная гигиена рабочего. Снабжение питьевой водой, ассенизация и канализация. Медицинское обслуживание на предприятии. Понятие о производственном травматизме и профессиональных заболеваниях. Предупреждение производственного травматизма. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок, засорении глаз, при попадании инородного тела, ожогах, отравлениях и обморожениях. Наложение жгутов и повязок, остановка кровотечения. Оказание первой помощи при поражении электрическим током: освобождение пострадавшего от токоведущих частей. Искусственное дыхание. Аптечка первой помощи, индивидуальный пакет, правила пользования ими. Правила и приемы транспортировки пострадавших.

Значение спецодежды, обуви и индивидуальных защитных средств, в деле охраны здоровья работающих. Обеспечение рабочих средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты органов дыхания, зрения, слуха. Средства защиты головы и рук. Порядок пользования спецодеждой, спецобувью и другими защитными средствами. Нормы и порядок их выдачи и хранения.

Медико-санитарное обслуживание. Устройство помещений для отдыха и приема пищи, душевых, умывальников и других помещений санитарно-гигиенического назначения. Роль профилактических мероприятий в предупреждении профессиональных заболеваний. Оздоровительные мероприятия на производстве. Влияние алкоголя на здоровье и работоспособность человека.

Тема 1.2. Правила ведения складского хозяйства

Общее понятие склада. Виды складов. Требования, предъявляемые законодательством к складам. Строительные нормы и правила. Правила пожарной безопасности. Санитарные правила и нормы. Разрешительные документы на деятельность склада (лицензии). Региональное и местное законодательство о складах.

Оборудование склада. Контейнеры, стеллажи, средства пакетирования, поддоны, ящики, холодильное оборудование. Производственная тара. Средства механизации и автоматизации (подъемно-транспортное оборудование). Виды подъемно-транспортного оборудования. Основные требования к подъемно-транспортному оборудованию. Автоматизация управления складом. Задачи автоматизации складской деятельности. Штриховое кодирование. Понятие и виды штрихового кодирования. Виды считывающих устройств. Этикетки штрихового кода. Технология применения системы штрихового кодирования на складе. Программное обеспечение.

Структура склада и складские операции. Участок погрузки-разгрузки. Участок приемки. Участок хранения. Участок сортировки и комплектации грузов. Участок экспедиции. Административные и бытовые помещения. Погрузочно-разгрузочные и складские операции. Погрузочно-разгрузочные работы. Приемка. Формирование отправок. Выдача грузов. Упаковка и маркировка.

Складской учет. Формы первичной учетной документации. Перевозочные документы.

Персонал склада. Правовая регламентация трудовых отношений. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Дисциплинарная ответственность. Поощрения. Расторжение трудового договора. Оформление увольнения. Требования к персоналу склада. Аппарат управления складом. Участок погрузки-разгрузки. Участки приемки, комплектации, упаковки и маркировки. Участок хранения. Материальная ответственность.

Договор хранения. Договор хранения с товарным складом. Договор аренды зданий (помещений) под склады.

Тема 1.3. Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и оформление сопроводительных документов на них.

Способы хранения товаров. Сортовой, партионный, партионно-сортовой, по наименованиям. Режимы хранения. Требования к хранению продовольственной продукции. Правила хранения продовольственных товаров. Дополнительные операции, производимые с материальными ценностями при хранении.

Общее понятие логистика, деловая логистика. История логистики. Виды логистики.

Общее понятие складской логистики. Грузопотоки. Склады в структуре деловой логистики. Тенденции развития склада за рубежом (США, Япония). Таксирование грузов. Типы складов. Складирование. Структура складов (зоны). Процессы приемки и разгрузки. Организация складирования. Преобразование грузопотоков. Комплектация заказа. Экспедиция отправки.

Тема 1.4. Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам

Комплектование партий различных материальных ценностей по технологическим документам

Требования к местам производства погрузочно-разгрузочных работ. Размеры и уклон погрузочно-разгрузочных площадок. Подъездные пути к площадкам. Проходы и рабочие места. Требования к платформам, эстакадам и рампам, устроенным на погрузочно-разгрузочных площадках. Требования к тротуарам, лестницам, мостикам, трапам. Знаки безопасности, устанавливаемые на местах производства погрузочно-разгрузочных работ. Места расположения. Значения сигнальных цветов. Требования к местам промежуточного складирования грузов. Требования к производству погрузочно-разгрузочных работ. Нормативная документация. Выбор способов производства погрузочно-разгрузочных работ. Необходимые условия для осуществления работ ручным способом. Максимальные нагрузки при перемещении тяжестей грузчиками. Допускаемые нагрузки для женщин. Правила погрузки грузов на транспортные средства. Погрузка, выгрузка длинномерных грузов. Выбор способа обращения с грузом по манипуляционным знакам. Допустимые габариты груза, при погрузке на автомашины.

Тема 1.5. Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов.

Правила проведения замеров, взвешивания, геодезических замеров. Весовое оборудование, мерная тара, измерительные приборы. Виды, область их применения, правила эксплуатации. Пакетирующее оборудование, пакеетоделатели. Устройство, техническая характеристика. Правила эксплуатации. Испытательные стенды, лабораторные приборы. Область применения. Правила их эксплуатации. Фасовочное оборудование (фасовочные линии, автоматы). Принцип действия и правила эксплуатации.

Тема 1.6. Проведение инвентаризации

Суть инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Определение фактического наличия грузов: подсчет, взвешивание, обмер. Инвентаризационные описи. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.

Тема 1.7. Промышленная безопасность.

Система государственного регулирования промышленной безопасности и охраны недр.

Элементы государственного регулирования промышленной безопасности, определенные

Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Федеральный орган исполнительной власти, специально уполномоченный в области промышленной безопасности.

Регистрация опасных производственных объектов. Критерии отнесения объектов к категории опасных производственных объектов. Требования к организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты, в части регистрации объектов в государственном реестре. Обязанности организаций в обеспечении промышленной безопасности. Лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности. Порядок контроля условий действия лицензий и применение санкций. Сертификация. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте. Требования промышленной безопасности к техническим устройствам, применяемым на ОПО. Порядок и условия применения технических устройств, в том числе иностранного производства, на ОПО. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности. Порядок расследования причин аварий и несчастных случаев на ОПО. Экспертиза промышленной безопасности. Объекты экспертизы ПБ. Этапы экспертизы ПБ. Виды страхования. Обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО. Принципы идентификации ОПО в целях страхования. Требования к организациям, осуществляющим страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО.

Организация службы по охране труда в нефтяной промышленности. Общие и специальные отраслевые правила, нормы и инструкции по технике безопасности. Обучение, периодический инструктаж и проверка знаний безопасности труда. Основные виды работ, выполняемых при обслуживании нефтепромыслового оборудования и общие правила безопасности труда при их выполнении.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (практика)

2.1. Практическая подготовка (практика) на предприятии

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
2	Производственная практика на предприятии	
2.1	Вводное занятие	4
2.2	Инструктаж по технике безопасности	8
2.3	Обучение работам, выполняемым кладовщиком 3-го разряда	24
2.4	Работа в качестве кладовщика 3-го разряда	76
2.5	Квалификационная (пробная) работа	8
	Итого	120

2.1 Вводное занятие.

Цели и задачи проводимого обучения. Правила трудового распорядка.

2.2 Инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда проводится непосредственно на рабочем месте. Особое внимание уделяется следующим вопросам:

- классификация помещений по электробезопасности;
- виды поражения электрическим током;
- защитные устройства в электроустановках (защитное отключение);
- индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током; (основные и дополнительные);
- первая помощь пострадавшему.

2.3. Обучение работам, выполняемым кладовщиком 3-го разряда

Обеспечение условий хранения грузов в соответствии с нормативно-технической документацией на грузы. Регулирование температуры и влажности воздуха в местах хранения. Контроль за соблюдением товарного соседства, норм складирования. Принятие мер по обеспечению сохранности грузов. Учет наличия на складе хранящихся грузов и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации

2.4. Работа в качестве кладовщика 3-го разряда

Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и распределению их по местам хранения. Организация укладки грузов на местах хранения. Обеспечение условий хранения грузов в соответствии с нормативно-технической документацией на грузы. Регулирование температуры и влажности воздуха в местах хранения. Контроль за соблюдением товарного соседства, норм складирования. Принятие мер по обеспечению сохранности грузов. Учет наличия на складе хранящихся грузов и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризации

2.5. Квалификационная (пробная) работа

Примеры работ:

1. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.
2. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы т. д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
3. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов.
4. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
5. Участие в проведении инвентаризаций.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация основной программы профессионального обучения проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности. При обучении применяются различные виды занятий - лекции, практическая подготовка (практика) и т.д. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы. Для закрепления изучаемого материала проводится промежуточное тестирование, а также практические занятия с использованием кейсов (разбор практических реальных ситуаций). Основные методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде с использованием программного продукта - платформы дистанционного обучения.

Процесс обучения предусматривает теоретическое обучение и практическую подготовку (практику). Обучение проходит в ЧОУ ДПО «УЦ №1», размещенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 30Б. Помещение, используемое для образовательного процесса, находится на 4 этаже офисного шестиэтажного здания. Учебный класс оборудован столами и стульями, столом для преподавателя. Для демонстрации лекционного материала размещен ноутбук и доска.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые подразумевают использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием электронной информационно-образовательной среды (системы дистанционного обучения). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды (системы), а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие слушателей и педагогических работников. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей (далее – СДО). СДО ЧОУ ДПО «УЦ №1» включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов с использованием программного продукта - платформы дистанционного обучения study.uc26.ru. Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Авторизация слушателей ЧОУ ДПО «УЦ №1» с выдачей персональных логинов и паролей производится методистом.

Реализация рабочей программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области педагогических знаний не реже 1 раза в 3 года

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Оценка качества подготовки освоения основной программы профессионального обучения по профессии: «Кладовщик» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения по результатам освоения учебных дисциплин программы.

По завершении обучения, проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме.

Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией «ЧОУ ДПО «УЦ №1»» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Для проведения квалификационных экзаменов, создается квалификационная комиссия. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к слушателям.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, представителей работодателей.

Решения, принятые членами аттестационной комиссии, оформляются протоколами, за подписью председателя комиссии.

Итоговая аттестация оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей проводится в баллах. При выполнении заданий ставятся баллы:

5 (отлично) - 80-100% правильно выполненных заданий;

4 (хорошо) - 50-79% правильно выполненных заданий;

3 (удовлетворительно) – 25-49 % правильно выполненных заданий;

2 (неудовлетворительно) – менее 25% правильно выполненных заданий.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку теоретических и практических знаний.

Квалификационный экзамен проводится с использованием разработанных экзаменационных билетов, перечня вопросов или выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее. Проверка теоретических знаний может проводиться в виде электронного тестирования. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов.

Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии.

7.1. Вопросы и экзаменационные билеты для проверки знаний по профессии рабочего «Кладовщик»

Вопросы для кладовщика 1-3 разрядов

1. Автоматизация управления складом.
2. Весовое оборудование, применяемое на складах, его виды, область применения и правила эксплуатации.
3. Виды подъемно-транспортного оборудования, применяемого на складах.
4. Допустимые габариты груза, при погрузке на автомашины.
5. Знаки безопасности, устанавливаемые на местах производства погрузочно-разгрузочных работ.
6. Измерительные приборы, применяемые на складах, их виды, область применения и правила эксплуатации.
7. Как должны укладываться стекло в ящиках и рулонный материал?
8. Как осуществляется прием товара, поступившего от поставщика испорченным, разбитым, либо некомплектным?
9. Какие металлические изделия хранятся на открытых площадках
10. Какие металлические изделия хранятся под навесом
11. Обеспечение сохранности продукции, ТМЦ.
12. Оборудование склада.
13. Общее понятие складской логистики.
14. Оформление результатов инвентаризации.
15. Порядок действий при обнаружении недостачи или брака при приемке ТМЦ
16. Порядок действий при расхождениях в количестве товара при перемещениях со склада на склад.
17. Порядок оформления товарно-транспортной накладной?
18. Порядок приемки ТМЦ.
19. Правила погрузки грузов на транспортные средства.
20. Правила складирования и хранения спецодежды, спецобуви, текстильных материалов и средств защиты.
21. Правила хранения материалов бесстеллажным способом в складских помещениях.
22. Разрешается ли устанавливать ящики в несколько ярусов на рыхлом снегу и грунте?
23. Складирование и хранение металлопроката.
24. Складирование и хранение ТМЦ на открытых площадках.

25. Способы и параметры укладки грузов.
26. Средства механизации и автоматизации применяемые на складах.
27. Структура склада и складские операции.
28. Требования безопасности при ручном перемещении грузов.
29. Требования безопасности при транспортировке и размещении опасных грузов.
30. Требования к местам производства погрузочно-разгрузочных работ.
31. Требования к персоналу склада.
32. Требования к складированию и хранению резинотехнических изделий.
33. Требования к хранению продовольственной продукции.
34. Требования пожарной безопасности к складским помещениям.
35. Требования пожарной безопасности к совместному хранению веществ и материалов.
36. Фасовочное оборудование, применяемое на складах.
37. Формы первичной учетной документации.
38. Хранение и складирование лакокрасочной продукции.
39. Хранение и складирование сборных железобетонных конструкций.
40. Хранение и складирование черных и цветных металлов и металлоконструкций, трубы.
41. Хранение и складирование штучных и тарно-штучных грузов.
42. Цели проведения инвентаризации.

ТЕСТ
для проверки знаний
старших кладовщиков, кладовщиков
по безопасности труда

Билет № 1

1. Во сколько рядов допускается укладка в штабель на хранение бидонов и фляг с лакокрасочными материалами?
 1. Не более чем в два ряда
 2. Не более чем в три ряда
 3. Не более чем в четыре ряда
 4. Не более чем в пять рядов
 5. Не регламентируется
2. Какой высоты разрешается выкладывать стопы (штабеля) с материалами?
 1. Не более ширины штабеля.
 2. 1,5 м.
 3. 1,7 м.
 4. 2 м.
 5. 2,5 м.
3. В каких случаях следует вызвать врача при поражении электрическим током работающего?
 1. Во всех случаях.
 2. Если пострадавший потерял сознание.
 3. Если оказание первой помощи не результативно.
 4. По приказу руководства.
 5. Если имеется ожог.

4. Что нужно делать, если произошел несчастный случай на производстве?
1. Сообщить об этом руководителю работ и сохранить обстановку и состояние оборудования таким, каким оно было на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.
 2. Сообщить руководителю работ.
 3. Отстранить от работы свидетелей, сообщить руководителю.
 4. Вызвать инженера по охране труда.
 5. Продолжить работу.
5. Расстояние от светильников до хранящихся товаров должно быть:
1. Не менее 0,3 м
 2. Не менее 0,5 м
 3. Не менее 0,7 м
 4. Не менее 1 м

Билет № 2

1. Какое количество ящиков разрешается одновременно устанавливать в штабель вилочным погрузчиком?
1. Не более одного
 2. Не более двух.
 3. Не более трех
 4. Не более четырех
 5. Не регламентируется.
2. Укажите максимальную высоту штабеля полиэтиленовой пленки и листовых полимерных материалов?
1. Не более 4 м.
 2. Не более 4,5 м.
 3. Не более 5,0 м.
 4. Не более 5,0 м
 5. Не регламентируется.
3. Какую помощь нужно оказать при отсутствии дыхания и пульса у пострадавшего от несчастного случая?
1. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца.
 2. Дать понюхать нашатырный спирт.
 3. Вызвать врача и ждать приезда машины скорой помощи.
 4. Искусственное дыхание.
 5. Массаж сердца.
4. Какими предметами следует пользоваться для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода, находящихся под напряжением до 1000 В?
1. Проводом.
 2. Металлическим уголком.
 3. Канатом, палкой, доской или другим сухим предметом, не проводящим электрический ток.
 4. Влажной доской.

5. Тросом.

5. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны располагаться:

1. Вне складского помещения на стене из негорючих материалов
2. На отдельно стоящей опоре
3. В складе
4. В бытовом помещении

Билет № 3

1. Кирпич на поддонах должен складироваться не более чем:

1. В один ярус.
2. В два яруса.
3. В три яруса.
4. В четыре яруса.

2. Во сколько рядов разрешается укладывать бочки с полимерными материалами в стеллажи или в штабеля?

1. Не более чем в два ряда.
2. Не более чем в три ряда.
3. Не более чем в 4 ряда.
4. Не более чем в 5 рядов.
5. Не регламентируется.

3. На какой срок накладывают жгут при кровотечении?

1. До прибытия врача.
2. На 1,5-2 часа с запиской о времени наложения жгута.
3. До остановки кровотечения.
4. На 1 час.
5. На 3 часа.

4. Как оформляется несчастный случай на производстве?

1. Актом по форме Н-1.
2. Актом произвольной формы.
3. Выдается больничный лист без оформления акта.
4. Актом специального расследования.
5. Письменной объяснительной пострадавшего.

5. При хранении материалов на открытой площадке площадь одной секции (штабеля) не должна превышать:

1. 100 м²
2. 200 м²
3. 300 м²
4. 500 м²

Билет № 4

1. Укажите максимальную высоту штабелирования лакокрасочных материалов при укладке их погрузчиком?

1. Не более 3,0 м
 2. Не более 5,0 м
 3. Не более 6,0 м
 4. Не более 4,5 м
 5. Не более 4,0 м
2. Укажите максимальную высоту штабеля при штабелировании щелочи, упакованной в барабанах?
1. Не более 1,5 м
 2. Не более 2,0 м
 3. Не менее 2,5 м
 4. Не менее 3,0 м
 5. Не регламентируется.
3. Первая помощь при обмороке?
1. Пострадавшего положить, при этом голова должна находиться ниже ног, дать понюхать аммиак.
 2. Дать понюхать аммиак.
 3. Искусственное дыхание.
 4. Уложить пострадавшего и ждать приезда врача.
 5. Пострадавшего положить и приподнять голову.
4. В какой срок расследуется несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю?
1. Не ограничено.
 2. В течение месяца.
 3. В течение месяца со дня поступления заявления пострадавшего или его доверенного лица.
 4. В течение 7 дней со дня поступления заявления.
 5. Не более 10 дней.
5. Не допускается пользоваться открытым огнем от места складирования материалов, содержащих легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества в радиусе менее:
1. 10 м
 2. 15 м
 3. 25 м
 4. 50 м

Билет № 5

1. Фундаментные блоки и блоки стен подвала при складировании должны укладываться в штабеля высотой не более:
1. 1,5 м.
 2. 1,7 м.
 3. 2 м.
 4. 2,6 м.
2. Укажите максимальную высоту штабелирования щелочи, упакованной в бумажные мешки, бочки?
1. Высота не должна превышать 2 м.

2. Высота не должна превышать 3 м.
 3. Высота не должна превышать 4 м.
 4. Высота не должна превышать 2,5 м.
 5. Высота не должна превышать 3.5 м.
3. Первая помощь при переломах?
1. Обеспечить неподвижность суставов ниже и выше места перелома наложением шины, приложить холод, вызвать врача.
 2. Приложить холод.
 3. Наложить шину на место перелома.
 4. Доставить пострадавшего к врачу.
 5. Вызвать врача.
4. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?
1. Случаи, повлекшие утрату трудоспособности при выполнении работником своих трудовых обязанностей на территории организации и вне ее, во время следования к месту работы или с работы на транспорте организации.
 2. Несчастные случаи на территории предприятия.
 3. Несчастные случаи на рабочем месте.
 4. Несчастные случаи на транспорте организации.
 5. Несчастные случаи со смертельным исходом.
5. Не допускается пользоваться открытым огнем от места складирования материалов, содержащих легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества в радиусе менее:
1. 10 м
 2. 15 м
 3. 25 м
 4. 50 м

Билет № 6

1. Стеновые блоки должны укладываться на подкладках и прокладках в штабеля:
1. В два яруса.
 2. В три яруса.
 3. В четыре яруса.
 4. В один ярус.
2. Укажите максимальную высоту штабелирования лакокрасочных материалов при укладке их погрузчиком?
1. Не более 5,0 м
 2. Не более 3,0 м
 3. Не более 4,0 м
 4. Не более 7,0 м
 5. Не более 6,0 м
3. Первая помощь при загорании одежды?
1. Засыпать песком.
 2. Сбить пламя пенным огнетушителем.
 3. Набросить любую плотную ткань на загоревшегося, сбить пламя водой.
 4. Залить пострадавшего водой.

5. Сбить пламя углекислотным огнетушителем.
4. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты?
1. Для надежного предохранения от воздействия вредных производственных факторов.
 2. Для защиты одежды от загрязнения.
 3. Для удобства работы.
 4. Для гигиены.
 5. Чтобы не было жалоб рабочих.
5. Ваши действия при проливе кислоты на пол?
1. Смыть водой.
 2. Обработать известковым раствором.
 3. Обработать известковым раствором, затем посыпать песком и осторожно убрать.
 4. Обработать известковым раствором, затем посыпать опилками.
 5. Засыпать опилками и убрать.

Билет № 7

1. Плиты перекрытий должны укладываться на подкладках и прокладках в штабеля высотой не более:
1. 1,25 м.
 2. 2,6 м.
 3. 2,8 м.
 4. 3,2 м.
2. В каких случаях разрешается укладка бутылей с кислотами на двухъярусные стеллажи?
1. В случае, если второй ярус расположен на высоте не более 0,5 м.
 2. В случае, если второй ярус расположен на высоте не более 1,2 м.
 3. В случае, если второй ярус расположен на высоте не более 1,0 м.
 4. В случае, если второй ярус расположен на высоте не более 0,6 м.
 5. В случае, если второй ярус расположен на высоте не более 0,8 м.
3. Какой раствор необходимо применять для нейтрализации щелочи, случайно попавшей в глаза?
1. 5% раствор пищевой соды.
 2. 2-3% раствор пищевой соды.
 3. 2-3% раствор борной кислоты.
 4. 5% раствор борной кислоты.
 5. 10% раствор борной кислоты.
4. Разрешается ли взамен спецодежды выдача денежных средств для их приобретения?
1. Не разрешается.
 2. Разрешается.
 3. Разрешается по согласованию с профкомом.
 4. Разрешается по договоренности с работником.
 5. Разрешается по согласованию с инженером по охране труда.
5. На каком расстоянии от нагревательных приборов, электропроводов токоведущей арматуры разрешается укладывать лакокрасочные материалы?
1. Не менее 0,5 м.

2. Не менее 1,0 м.
3. Не менее 1,5 м.
4. Не менее 3,0 м.
5. Не менее 1,2 м.

Билет № 8

1. Ригели и колонны должны укладываться в штабеля высотой не более:

1. 2 м
2. 2,2 м
3. 2,5 м
4. 2,6 м

2. Разрешается ли устанавливать ящики в несколько ярусов на рыхлом снегу и грунте? 1. Запрещается.

2. Разрешается.

3. Разрешается не более чем в 2 яруса.

4. Разрешается не более чем в 3 яруса.

5. Разрешается не более чем в 4 яруса.

3. Первая помощь при ожогах кислотами или щелочами?

1. Место ожога промыть проточной водой в течении 10-15 минут, обратиться к врачу.

2. Обратиться к врачу.

3. Промыть водой, наложить мазь.

4. Обработать раствором соды.

5. Промыть водой в течении 2-3 минут, обратиться к врачу.

4. Можно ли выполнять работы без положенных средств индивидуальной защиты?

1. Нельзя.

2. Можно по разрешению руководителя работ.

3. Можно, если в них неудобно работать.

4. Можно, если в них увеличивается продолжительность работ.

5. Можно, если это не угрожает здоровью.

5. Каковы размеры границы опасных зон вблизи движущихся частей и рабочих органов машин?

1. 10 метров.

2. 8 метров.

3. 5 метров.

4. 2 метра.

5. 1 метр

Билет № 9

1. Листы асбоцементные волнистые, плиты асбоцементные плоские должны укладываться в стопы высотой до:

1. 1 м

2. 1,2 м

3. 1,5 м

4. 1,8 м

2. Укажите минимальную ширину между рядами с бутылками кислот, установленных на поддоны?
1. Не менее 0,4 м
 2. Не менее 0,6 м
 3. Не менее 0,8 м
 4. Не менее 1,0 м
 5. Не регламентируется.
3. Ваши действия при попадании кислоты на кожу или глаза?
1. Промыть обильной струей воды.
 2. Промыть обильной струей воды, затем промыть 3% раствором борной кислоты.
 3. Промыть обильной струей воды, затем промыть 2% раствором пищевой соды.
 4. Промыть обильной струей воды, затем промыть 5% раствором пищевой соды.
 5. Промыть обильной струей воды, затем промыть 3% раствором пищевой соды.
4. Ваши действия при проливе кислоты (электролита) на пол?
1. Смыть водой.
 2. Обработать известковым раствором и смыть водой.
 3. Обработать известковым раствором, затем посыпать песком и осторожно убрать.
 4. Обработать известковым раствором, затем посыпать опилками.
 5. Засыпать опилками и убрать.
5. Укажите последовательность приведения в действие огнетушителей ОУ-2 и ОУ-5:
- | | |
|---------------------------------------|------------|
| а) огнетушитель снять со стены | 1. а,б,в,г |
| б) открыть вентиль до отказа | 2. а,в,б,г |
| в) поднести к очагу загорания | 3. а,в,г,б |
| г) направить раструб в очаг загорания | 4. б,а,в,г |
| | 5. г,в,а,б |

Билет № 10

1. Стекло в ящиках и рулонный материал должны укладываться:
1. Вертикально в 1 ряд
 2. Вертикально в 2 ряда с прокладками
 3. Горизонтально высотой до 1,5 м
 4. Наклонно, под углом 30^0 , в 1 ряд
2. Укажите максимальную высоту штабеля при штабелировании щелочи, упакованной в бумажные мешки?
1. Не более 2 м
 2. Не более 2,5 м
 3. Не более 3,0 м
 4. Не более 3,5 м
 5. Не регламентируется
3. Какой раствор необходимо применять для нейтрализации щелочи случайно попавшей в глаза?
1. 5 % раствор пищевой соды
 2. 2-3% раствор пищевой соды
 3. 5% раствор борной кислоты
 4. 2-3 % раствор борной кислоты
 5. 10% раствор борной кислот

4. В какой срок расследуется несчастный случай на производстве?

1. В течение 3 суток с момента происшествия.
2. Не ограничено.
3. Не более 24 часов.
4. Не более 7 дней.
5. 1 месяц.

5. Как вызвать пожарную охрану по ручному извещателю?

1. Разбить стекло, нажать кнопку, сообщить, где возник пожар, отпустить кнопку.
2. Разбить стекло, нажать кнопку, отпустить ее и ждать обратного сигнала
3. Разбить стекло и сообщить, где возник пожар и кто передал.
4. Разбить стекло и сообщить, где возник пожар, потом нажать кнопку.
5. Разбить стекло, нажать кнопку и не отпускать ее до получения обратного сигнала.

Билет № 11

1. Трубы диаметром до 300 мм должны укладываться на подкладках и прокладках в штабеля высотой:

1. До 1,5 м
2. До 2 м
3. До 3 м
4. Более 3 м

2. Какое количество бочек с полимерными материалами допускается устанавливать в ряд при укладке в штабель или в стеллаж?

1. Не более 10 бочек.
2. Не более 15 бочек.
3. Не более 20 бочек.
4. Не более 25 бочек.
5. Не регламентируется.

3. Какой раствор необходимо применять для нейтрализации щелочи, случайно попавшей в глаза?

1. 1.5 % раствор пищевой соды
2. 2-3% раствор пищевой соды
3. 2-3 % раствор борной кислоты
4. 5% раствор борной кислоты
5. 10% раствор борной кислоты

4. Какой плакат относится к запрещающим?

1. Не включать, работают люди.
2. Стой, напряжение.
3. Не влезай, убьет.
4. Заземлено.
5. Стой. Опасно для жизни.

5. По какому номеру телефона следует вызвать пожарную часть в случае пожара?

1. 03
2. 02
3. 01
4. 04

Билет № 12

1. Кислоты в плотно закрытых стеклянных оплетенных бутылках должны быть установлены на полу:

1. В один ряд
2. В два ряда
3. В три ряда
4. В четыре ряда.

2. Укажите максимальную высоту штабеля при штабелировании щелочи, упакованной в барабанах?

1. Не более 1,5 м
2. Не более 2,0 м
3. Не менее 2,5 м
4. Не менее 3,0 м
5. Не регламентируется.

3. Назовите условия, создающие в помещении особую опасность в отношении поражения людей электрическим током?

1. Сырость (относительная влажность воздуха длительно превышает 76%), химически активная или органическая среда.
2. Токопроводящие полы.
3. Высокая температура воздуха.
4. Одновременное прикосновение рабочего к металлоконструкциям зданий и металлическим корпусам электрооборудования.
5. Отсутствие средств защиты.

4. Повторный инструктаж для всех рабочих должен производиться не реже одного раза

1. В месяц.
2. В три месяца.
3. В полгода.
4. В год.

5. Дежурное освещение в помещениях складов, а также эксплуатация электронагревательных приборов и установка штепсельных розеток:

1. Не допускается
2. Допускается
3. Допускается установка штепсельных розеток
4. Допускается с разрешения инспектора пожарной охраны

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. - М.: Дашков и К^о,2012.
2. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник/Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К^о,2012.
3. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учёту: учебное пособие
4. В.М. Богаченко, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д.: Феникс,2015.
5. Жадаев А.Г. 1С: Предприятие 7.7, Торговля и склад, С-П БХВ-Петербург,2018
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Н.П. Кондраков.
7. М.: Инфра-М,2007.
8. Лаптев В.Л. Практическая работа в 1С: Бухгалтерия 7.7, С-П Питер,2017
9. Кременевская М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Учеб.-метод. пособие . - СПб.: Университет ИТМО,2015.
10. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01
11. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 7 сентября 2001 г. N 23 «О введении в действие санитарных правил»
13. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: учебное пособие / под ред. В.И. Криштафовича. - М.: Дашков и К^о,2009.